| **1. DESCRIPCIÓN DEL CARGO** | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL CARGO:** | GUADAÑADOR |
| **PROCESO:** | GESTIÓN OPERATIVA |
| **JEFE INMEDIATO:** | SUPERVISOR DE CAMPO |
| **PERSONAS A CARGO:** | N/A |

**OBJETIVO DEL CARGO:** Ejecutar y aplicar los procedimientos operativos establecidos para cada una de las actividades de la empresa. Mantener en buen estado la maquinaria, equipos y herramientas suministrados para la labor.

| **2. FUNCIONES** | **3. RESPONSABILIDADES EN SSTA** |
|---|---|
| 1.Podar y talar las especies arbóreas incluida la jardinería y Rocería de las zonas verdes.<br>2.Dejar la vegetación menor a ras de piso.<br>3.Controlar el material vegetal y limpiar la vegetación existente en cada uno de los lugares de la Institución.<br>4.Usar adecuadamente los materiales, equipos y herramientas<br>5. Mantener, manejar y controlar la documentación interna de la empresa generada por las actividades realizadas.<br>6. Participar activamente en el desarrollo de los programas de calidad, seguridad salud en el trabajo y medio ambiente.<br>7. Notificar al responsable inmediato de SST las condiciones y/o actos inseguros que pudiesen provocar un accidente de trabajo.<br>8. Notificar inmediatamente la ocurrencia de accidentes de trabajo.<br>9. Participar en actividades como reuniones, inspecciones, inducción inicial y periódicamente en las charlas y cursos de capacitación de HSEQ de la empresa.<br>10. Cumplir con las normas y estándares definidos por la empresa y por el contratante en materia de Seguridad salud en el Trabajo y ambiente, y atender las indicaciones verbales y escritas al respecto.<br>11. Velar por el buen trato a los materiales suministrados para ejecutar los proyectos<br>12. En caso de permisos o ausencias, hacer firmar los registros correspondientes por su jefe inmediato<br>13. Todas aquellas a su cargo que se estipulen en los procedimientos de SEALL SAS | 1. Alistar y revisar los elementos de protección personal (EPP) antes de iniciar la actividad y usarlos durante la ejecución de esta.<br>2. Preparar y verificar que los equipos y herramientas a utilizar se encuentren en buen estado.<br>3. Las herramientas, los recipientes, los aceites usados y los EPP deteriorados se entregan al responsable o se dejan en el lugar determinado por la empresa.<br>4. Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.<br>5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo, Medio Ambiente.<br>6. Participar en las actividades de Capacitación de seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SSTA, participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo, Medio Ambiente.<br>7. Utilizar los EPP cuando sea requeridos.<br>8. Velar permanentemente por la seguridad de sus compañeros, activos, materiales y ambiente.<br>9. Asistir a reuniones en temas específicos relacionado con el Sistema de Gestión de Seguridad, Salud en el trabajo, Medio Ambiente.<br>10. Conocer y cumplir con las actividades específicas establecidas en el programa de ahorro de recursos.<br>11.Participar activamente en los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema de Gestión.<br>12. Cumplir con las normas de seguridad en el trabajo, higiene y medicina y con los reglamentos impartidos por el empleador<br>13. Reportar actos y condiciones inseguras |

| **4. RENDICIÓN DE CUENTAS** | |
|---|---|
| **A QUIEN** | **QUE INFORMA** |

| | |
|---|---|
| **Supervisor de campo** | Rendimiento de actividades, Condiciones de comportamiento Inseguro - Accidente o incidente de trabajo |

## 5. PERFIL DEL CARGO

| | |
|---|---|
| **EDUCACIÓN:** | **N/A** |
| **EXPERIENCIA:** | Mínimo 12 meses de experiencia |
| **FORMACIÓN:** | De acuerdo a las necesidades del cargo y al programa de capacitación y entrenamiento.<br>Conocimientos de SSTA proporcionados a través del proceso de inducción |
| **HABILIDADES:** | Relaciones interpersonales y Manejo de grupos Planificación y organización de actividades Disposición de aceptación al cambio Capacidad de Mejora continua<br>Capacidad de análisis de problemas<br>Sentido de Autoprotección<br>Análisis de Actos y Condiciones Inseguras<br>Conciencia Ambiental |

*Hago constar que he recibido la descripción de mi cargo y por consiguiente conozco mis funciones y responsabilidades inherentes al mismo, la empresa, el cliente y el SG-SST.*

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| Nombre del Empleado | Firma de recibido | Cédula | Fecha |

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| **Aprobó:** Fanny Stella Mendoza C. | Gerente | Fanny Stella Mendoza C |